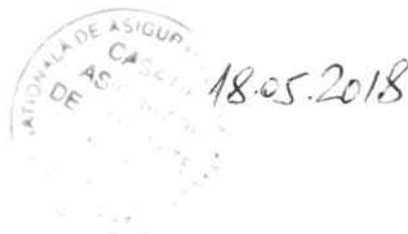


APROBAT,
PREȘEDINTE – DIRECTOR GENERAL
Ec. Costinel Alin Voiculescu



CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE

**AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL**

**CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
- VÂLCEA**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - DOMENIU DE APLICARE, OBIECTIVE, DEFINIȚII, TERMENI UTILIZAȚI

CAPITOLUL III - PRINCIPII GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

CAPITOLUL IV - INCOMPATIBILITĂȚI, CONFLICTUL DE INTERESE PRIVIND FUNCȚIONARII PUBLICI

CAPITOLUL V - VALORI FUNDAMENTALE

CAPITOLUL VI - REGULI DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

1.1 Prezentul Cod etic și de integritate, denumit în continuare *cod*, formulează principiile fundamentale și definește obiective care trebuie respectate de toți angajații din Casa de Asigurări de Sănătate VÂLCEA (funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție, personalul contractual - Președinte – Director General - alte categorii de personal contractual) în vederea creșterii încrederii în sistemul de asigurări sociale de sănătate precum și a prestigiului sistemului în rândul beneficiarilor serviciilor publice.

1.2 Principiile detaliate în cadrul acestui *cod* nu sunt exhaustive și stabilesc reguli esențiale de etică și conduită aplicabile întregului personal din Casa de Asigurări de Sănătate VÂLCEA în funcție de drepturile și obligațiile stabilite pentru categoriile de salariați, pregătirea profesională a acestora și aptitudinile în domeniul comunicării.

1.3 Salariații din Casa de Asigurări de Sănătate VÂLCEA trebuie să respecte prevederile Constituției României, prevederile legilor și normelor specifice sistemului de asigurări sociale de sănătate precum și prevederilor celorlalte legi și normele ce le sunt aplicabile, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al instituției, precum și celorlalte dispoziții legale care reglementează activitatea de furnizare a serviciilor publice către beneficiarii acestora.

1.4 Prevederile cuprinse în prezentul *cod* sunt complementare reglementărilor prevăzute în:

- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,

1.5 Prezentul *cod*, nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în instituțiile publice, este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații instituției, în plus, peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese, pentru semnalarea incompatibilităților pentru ocuparea unor funcții publice.

1.6 Toți salariații din Casa de Asigurări de Sănătate VÂLCEA trebuie să respecte prevederile prezentului *cod*.

1.7 Prezentul *cod*, după aprobarea sa de către Președintele – Director General al Casei de Asigurări de Sănătate VÂLCEA, va fi comunicat tuturor salariaților din instituție, prin luare la cunoștință.

Capitolul II

DOMENIU DE APLICARE, OBIECTIVE, DEFINIȚII ȘI TERMENI UTILIZAȚI

Domeniul de aplicare

Art.2

- (1) Prevederile prezentului *cod* sunt aplicabile funcționarilor publici și angajaților cu statut de personal contractual din Casa de Asigurări de Sănătate VÂLCEA.
- (2) Normele de etică și conduită prevăzute de prezentul *cod* sunt obligatorii pentru toți salariații.

Art.3 – Obiectivele prezentului *cod* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare a fondurilor publice în realizarea interesului public, eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din sistemul de asigurări sociale de sănătate prin:

- a) reglementarea normelor de etică și conduită necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al salariaților din cadrul sistemului;
- b) informarea publicului cu privire la etica și conduita la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților Casei de Asigurări de Sănătate VÂLCEA în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) creșterea încrederii publice și a respectului față de Casa de Asigurări de Sănătate VÂLCEA și față de CNAS.

Principii generale

Art.4 – Principiile care guvernează etica și conduita salariaților din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate VÂLCEA sunt următoarele:

- a) ***supremația Constituției și a legilor țării;***
- b) ***prioritatea interesului public*** – principiu conform căruia salariații CAS Vâlcea au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) ***asigurarea egalității de tratament al beneficiarilor serviciului public furnizat de către CAS Vâlcea în fața autorităților și instituțiilor publice*** – principiu conform căruia salariații CAS Vâlcea au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) ***profesionalismul*** – principiu conform căruia salariații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) ***obiectivitatea și nediscriminarea*** – principiu conform căruia salariații CAS Vâlcea sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- f) ***integritatea morală*** – principiu conform căruia salariaților CAS Vâlcea le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) ***libertatea gândirii și a exprimării*** – principiu conform căruia salariații din cadrul CAS Vâlcea poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) ***cinstea și corectitudinea*** – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații din cadrul CAS Vâlcea trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

- i) **deschiderea și transparența** – principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariații CAS Vâlcea, în exercitarea atribuțiilor funcțiilor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) **confidențialitatea** – principiu conform căruia informațiile furnizate de beneficiarul serviciului public cu care salariații CAS Vâlcea intră în contact trebuie să rămână confidențiale și nu pot fi transmise în nicio circumstanță către o terță parte;
- k) **independența** – principiu conform căruia salariații CAS Vâlcea trebuie să fie imparțiali în tratarea problemelor atât teoretice, cât și în practică și să nu se implice în acele activități în care ar putea avea un interes legitim/întemeiat sau ar putea fi în conflict cu interesele CAS Vâlcea.

Definiții și termeni utilizați

Art. 5 - În înțelesul prezentului *cod*, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- b) **salariat CAS Vâlcea** - persoana angajată la nivelul CAS Vâlcea care are statut de funcționar public sau personal contractual;
- c) **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de CAS Vâlcea, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- d) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de CAS Vâlcea, în temeiul legii, în fișa postului pe care salariatul instituției le prestează în mod regulat și organizat în cadrul instituției;
- e) **beneficiarul serviciului public** – persoana fizică sau juridică căreia CAS Vâlcea, prin salariații angajați la nivelul acesteia, îi satisface o cerință, în interes public;
- f) **serviciul public** – activitate organizată sau desfășurată de CAS Vâlcea pentru a satisface cerințele, în interes public;
- g) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- h) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către de către funcționarii publici și personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- i) **conflict de interes** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public și angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice sau a funcției deținute;
- j) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile CAS Vâlcea, indiferent de suportul ei;
- k) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- l) **informație cu regim de circulație restricționat** - orice informație care privește datele cu caracter personal, informațiile clasificate sau alte informații cărora le-a fost stabilit un astfel de regim prin act administrativ emis de Președintele – Director General al CAS Vâlcea;
- m) **integritate** - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;
- n) **consilier de etică** – funcționarul public desemnat pentru consiliere etică de către conducătorul autorității sau instituției publice, în temeiul art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

- o) **norme de conduită** - normele de conduită profesională a funcționarilor publici, reglementate prin Legea nr. 7/2004, republicată și Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Informare

Art.6 - Personalul CAS Vâlcea va fi informat permanent asupra codului etic și a regulilor de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabile atât personalului de conducere, cât și celui de execuție din cadrul instituției.

Capitolul III NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ALE SALARIAȚILOR DIN CAS VÂLCEA

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.7

- (1) Salariații CAS Vâlcea au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor sale.
- (2) În exercitarea funcției, salariații CAS Vâlcea au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea Constituției și a legilor

Art.8

- (1) Salariații CAS Vâlcea au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Salariații CAS Vâlcea trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorită naturii funcțiilor publice deținute.

Loialitatea față de instituția publică în care-și desfășoară activitatea

Art.9

- (1) Salariații CAS Vâlcea au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Salariaților CAS Vâlcea le este **interzis**:
 - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;
 - c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice care relaționează cu instituția;
 - e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

- (3) Prevederile anterior menționate, se aplică și după încetarea raportului de serviciu, respectiv raportului de muncă, după caz, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- (4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Președintelui - Director general al CAS Vâlcea.
- (5) Prevederile prezentului *cod* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

Libertatea opiniilor

Art.10

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații CAS Vâlcea au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.
- (2) În activitatea lor, salariații CAS Vâlcea au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.
- (3) În exprimarea opiniilor, salariații CAS Vâlcea trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de opinii/părerii.

Activitatea publică

Art.11

- (1) Relaționarea cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarul public desemnat în acest sens de către Președintele – Director general al CAS Vâlcea.
- (2) Salariații CAS Vâlcea desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Președintele – Director general al CAS Vâlcea.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații CAS Vâlcea pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea.

Activitatea politică

Art. 12 - În exercitarea funcției, salariaților CAS Vâlcea le este **interzis**:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art.13 - În considerarea funcției deținute, salariaților CAS Vâlcea le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art.14

- (1) În relațiile cu personalul din cadrul CAS Vâlcea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații CAS Vâlcea sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

- (2) Salariații CAS Vâlcea au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor funcției precum și beneficiarilor serviciilor publice, prin:
 - a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Salariații CAS Vâlcea trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- (4) Salariații CAS Vâlcea au obligația să respecte *principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice*, prin:
 - a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.15

- (1) Salariații care reprezintă CAS Vâlcea în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, salariații CAS Vâlcea sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.16 – Salariații CAS Vâlcea nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.17

- (1) În procesul de luare a deciziilor, salariații instituției au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Salariaților instituției le este interzis să promită luarea unei decizii de către Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitatea procesului de avansare, promovare și evaluare

Art.18

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei tuturor salariaților.
- (2) Salariații numiți în funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

- (3) Se interzice salariaților numiți în funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute anterior în prezentul *cod*.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art.19

- (1) Este interzisă folosirea de către salariații instituției, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de aducere la îndeplinire a obligațiilor stabilite de normele legale în sarcina instituției, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, salariaților instituției le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Salariaților CAS Vâlcea le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Salariaților instituției le este interzis să impună altor salariați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 20

- (1) Salariații CAS Vâlcea sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând, în orice situație, ca un bun proprietar.
- (2) Salariații instituției au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Salariații instituției trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Salariații care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art.21

- (1) Orice salariat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile anterioare se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Salariaților instituției le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV INCOMPATIBILITĂȚI, CONFLICTE DE INTERESE PRIVIND FUNCȚIONARIII PUBLICI

Incompatibilități**Art. 22**

- (1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.
- (2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
 - a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
 - b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
 - c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public;
 - d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.
- (3) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.
- (4) Funcționarii publici nu pot fi mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.
- (5) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I (*copii, părinți*).
- (6) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar - artistice.
- (7) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.
- (8) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:
 - a. pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
 - b. până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.
- (9) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite. Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

Conflictul de interese**Art. 23**

- (1) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.
- (2) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:
 - a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
 - b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
 - c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.
- (3) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(4) În acest caz, Președintele – Director general al CAS Vâlcea, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(5) Încălcarea acestor dispoziții poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Obligații ale funcționarilor publici din cadrul CAS Vâlcea

Art.24

Funcționarii publici au obligația de a-și depune declarațiile de avere și interese în conformitate cu Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Art.25

Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

Art.26

- (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.
- (2) Constituie **abateri disciplinare** următoarele fapte:
 - a.întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
 - b.neglijență repetată în rezolvarea lucrărilor;
 - c.absențe nemotivate de la serviciu;
 - d.nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
 - e.intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
 - f.nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
 - g.manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
 - h.desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
 - i. refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
 - j. încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
 - k.alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

Sancțiuni

Art.27

În situațiile în care se constată că faptele săvârșite de angajat în nerespectarea prezentului *cod*, constituie abateri disciplinare, vor fi aplicate sancțiuni conform legislației în vigoare.

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art.28

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului *cod*, va fi desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, denumit *consilier de etică* care exercită următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduită,
- b) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului *cod* în cadrul instituției.

c) întocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din instituție, în calitate de funcționar pentru consiliere etică.

(2) Fișa postului funcționarului public desemnat consilier de etică, va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției.

(3) Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile instituției publice, salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată. Salariații Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Managementul instituției trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

(4) Conducerea trebuie să supravegheze comportamentul efectiv al salariaților din subordine, referitor la standardul de etică și integritate, și să trateze în mod adecvat orice abatere de la prezentul *cod*.

(5) Rapoartele privind respectarea normelor de etică, vor fi aprobate de Președintele – Director General al CAS Vâlcea, se comunică salariaților instituției și se transmit trimestrial, la termenele și în formatul standard stabilit prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(6) Scopul monitorizării și analiza respectării normelor de conduită de către salariații instituției este necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art.29

(1) Consilierul de etică este persoana de contact în relația cu ANFP și are responsabilitatea completării și transmiterii trimestriale, în formatul standard de raportare către ANFP, în condițiile și la termenele reglementate de lege.

(2) Președintele comisiei de disciplină din instituție are următoarele responsabilități:

- a) completează semestrial, cu sprijinul secretarului comisiei de disciplină, formatul standard de raportare către ANFP;
- b) comunică formatul standard de raportare completat Președintelui - Director General și consilierului de etică, în condițiile și la termenele reglementate de lege.

(3) Compartimentul de resurse umane din instituție are obligația de a pune la dispoziția consilierului de etică datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor standard de raportare, în condițiile și la termenele reglementate de lege.

(4) Conducerea instituției publice are următoarele **atribuții**:

- a) desemnarea consilierului de etică;
- b) revizuirea atribuțiilor funcționarului public desemnat consilier de etică, astfel încât atribuțiile corespundătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției;
- c) sprijinirea activității consilierului de etică;
- d) asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etica, conduita și integritatea, măsuri anticorupție și comunicare, și la dezbaterile și evenimentele organizate de ANFP în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

CAPITOLUL V VALORI FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.30

Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune aprobate pentru a asigura un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Art.31

Lucrul în echipă presupune că toți salariații fac parte dintr-o echipă și trebuie să sprijine toată echipa și să primească toți sprijin din partea conducerii instituției. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu celelalte persoane cu care relaționează.

Transparența internă și externă

Art.32

Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu beneficiarii serviciului public furnizat de instituție, relații care trebuie dezvoltate și valorizate: încredere și etică.

Art.33

Pe plan intern, transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților, în scopul soluționării rapide a acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii echipei, precum și persoanelor cu care relaționează pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Art. 34

Salariații CAS Vâlcea trebuie să se comporte astfel încât instituția să fie percepută ca instituție responsabilă și etică.

Confidențialitatea

Art.35

Confidențialitatea constă în acordarea serviciilor specifice condiționate de luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea protecției datelor și informațiilor, conform normelor specifice aplicabile categoriilor de informații vehiculate *în raport de actele normative incidente*.

Demnitatea umană

Art.36

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.37

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile lor personale.

CAPITOLUL VI REGULI DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ

Art. 38

Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă serviciile publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a. de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care acesta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b. de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii împotriva incompetenței și a neprofesionalismului;
- c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor precum și relațiilor acestora cu persoane cu care relaționează pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu (cetățeni, reprezentanți ai partenerilor contractuali, reprezentanți ai colegiilor profesionale ori ai altor autorități sau instituții publice sau ai societății civile) precum și cu colegii;

d. de a asigura supervizarea și consultanța personalului implicat în acordarea serviciilor în vederea evaluării activității acestora.

Art.39

Regulile de comportament și conduită în relația **beneficiar al serviciului public prestat – salariat CAS Vâlcea** referitoare la:

- a) *identificarea beneficiarului, evidențierea, clarificarea și evaluarea nevoii acestuia în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv*, sunt:
- i. salariatul instituției trebuie să manifeste disponibilitate față de beneficiarul serviciului public prestat (cetățeni, reprezentanți ai partenerilor contractuali, reprezentanți ai colegiilor profesionale ori ai altor autorități sau instituții publice sau ai societății civile), astfel încât să fie dispus să asculte și să îl orienteze către structurile de specialitate;
 - ii. salariatul instituției trebuie să stabilească împreună cu beneficiarul serviciului public prestat care este problema asupra căruia urmează să se acționeze;
 - iii. salariatul instituției trebuie să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;
 - iv. salariatul instituției trebuie să inspire încredere beneficiarului serviciului public prestat;
 - v. salariatul instituției trebuie să știe să-i suscite și să-i mențină interesul pentru subiectul discuției;
 - vi. salariatul instituției trebuie să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul și să fie capabil să se pună în situația acestuia;
 - vii. salariatul instituției trebuie să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și beneficiarul serviciului public prestat (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex etc.);
 - viii. salariatul instituției trebuie să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale **eu-lui** pe care beneficiarul serviciului public prestat le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape.
- b) *informare*
- i. informarea trebuie să fie competentă, corectă, complexă, adecvată, transparentă, operativă; salariatul instituției trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis, la nivelul capacității de înțelegere a beneficiarului serviciului public prestat.
 - ii. beneficiarului serviciului public furnizat de instituție i se vor prezenta date, *în modalitățile prevăzute de lege*.
 - iii. informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor beneficiarului serviciului public prestat de instituție;
 - iv. informarea trebuie să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea clientului.
- c) *furnizarea serviciilor publice se realizează în baza unei obligații legale a instituției, a cărei aducere la îndeplinire se realizează de salariatul instituției, în condițiile și condiționat de rigorile legislației în vigoare. Astfel, salariatul instituției:*
- i. trebuie să facă o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;
 - ii. nu trebuie să facă discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mentală, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
 - iii. nu trebuie să se implice în relații sentimentale cu beneficiarul serviciului public prestat;
 - iv. trebuie să pună interesul beneficiarului serviciului public prestat mai presus de interesul său;
 - v. trebuie să țină seama de opțiunea beneficiarului serviciului public prestat.

- d) *întreruperea furnizării serviciilor publice* este posibilă numai după o avertizare prealabilă iar, în cazul în care discuția continuă în aceeași notă, salariatul instituției va încheia discuția; situațiile în care este permisă întreruperea acordării asistenței, după o avertizare prealabilă, sunt următoarele:
- i. folosirea unui limbaj trivial la adresa salariatului instituției;
 - ii. folosirea de amenințări la adresa salariatului instituției;
 - iii. utilizarea violenței fizice împotriva salariatului instituției.

Art.40

Reguli de comportament și conduită în relația **salariat CAS Vâlcea – salariat CAS Vâlcea**:

- a. între salariații instituției trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți salariații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, comunicarea, prin transferul de informații între salariați, fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor apărute;
- b. salariații își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă;
- c. între salariați trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate trebuie să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre salariați trebuie să fie exprimate direct, netendențios;
- d. relația dintre salariați trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea profesionalității, pe colegialitate și performanță în practică;
- e. între salariați, în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți;
- f. în relația dintre salariați, trebuie permanent promovat spiritul de echipă, manifestându-se deschidere la sugestiile salariaților admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul;
- g. salariații trebuie să-și împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art.41

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a. discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator;
- b. discreditarea, în mod injust, a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui alt salariat;
- c. formularea în fața beneficiarilor serviciului public prestat a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui alt salariat;
- d. sfătuirea beneficiarilor serviciului public prestat să depună o cerere, petiție, plângeri sau sesizari vădit neîntemeiate la adresa unui alt salariat;
- e. utilizarea și dezvăluirea informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt salariat;
- f. promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise mai sus de către conducerea instituției.

Art.42

Relația **salariatului cu reprezentanții altor instituții sau autorități publice**

- a. relațiile salariatului cu reprezentanții altor instituții sau autorități publice vor avea în vedere interesul beneficiarilor serviciului public prestat, manifestându-se respect și o

- atitudine conciliantă în vederea identificării și soluționării tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, procedând la soluționarea pe cale amiabilă a acestora;
- b. în cazul reprezentării instituției în fața oricăror autorități sau instituții publice, salariatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor instituției;
 - c. salariatul este obligat să apere prestigiul instituției, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind ținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și fiind obligat să le aducă la cunoștința celor interesați pentru promovarea unei imagini pozitive a instituției, pentru asigurarea transparenței activității și creșterea credibilității instituției;
 - d. salariatul colaborează cu reprezentanți ai altor instituții sau autorități publice în interesul beneficiarului serviciului public în scopul realizării la cel mai înalt nivel a programelor și strategiilor instituției, evitându-se dezvăluirea informațiilor cu regim de circulație restricționat.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.43

Respectarea prevederilor *cod* este obligatorie pentru toți salariații Casei de Asigurari de Sănătate Vâlcea.

Art.44

Salariații vor lua măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii profesionale, a perfecționării aptitudinilor de comunicare și modelării corespunzătoare a comportamentului în raport de cerințele *codului*.

Art.45

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului *cod* atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea, are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *cod* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

Art.46

Pentru informarea salariaților instituției și a cetățenilor, *Codul etic și de integritate* va fi afișat și pe site-ul CAS Vâlcea- <http://www.cnas.ro/casvl/>.